

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			指導訓練室等のスペースは70㎡以上あり、利用者数に対するスペースは十分に確保されています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			保育士・児童指導員を常時2名以上配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			玄関や訓練室への出入り口など、段差を作らない配慮をしており、イラストや絵カードを活用して構造化された環境になっています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			職員からの意見を取りまとめ、業務改善の意識を高めるよう定期的にミーティングを行っています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に一度、保護者向けアンケート実施し、ニーズの把握や業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在は利用者様と社内の評価のみとなっておりますが、今後の検討課題とさせていただきます
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			職員にアンケートを行い、希望する研修プログラムへの参加後、情報共有の為に社内ミーティングでフィードバックを行っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもと保護者に面談を行い、得られたニーズや課題を検討会議にて分析しアセスメントや個別支援計画を作成しています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			医療機関等が発行した発達検査や知能検査の検査結果を、一部の利用者より提供して頂いている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			新規の職員も含めてミーティングを行い、活動プログラムの立案を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			体操・工作・音楽・生活動作などを日替わりで行っており、個人の発達にあわせて変化させています。

	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日には時間的に難しい外出を休日に計画し、資料館や公園など様々な所へ出かけ、楽しみながら学べるように工夫している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			職員間で検討し子供一人一人の状況にあった個別支援計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			始業時間に当日の活動内容や送迎メンバー等についての確認をしてから、業務を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後に活動内容や子供たちの様子等について振り返りを行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			保護者との連絡ノート(複写式)を作成して日々の様子を記録・検証しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に1度、子供の現状や保護者からの要望等を鑑み見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○		可能な限り工夫し、複数を組み合わせた支援を行っている。今後関係各所との交流の機会を増やすことを検討していく。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者、担当者(保育士・児童指導員)が出席して情報共有を行っています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校・保護者から行事予定・下校時刻の情報提供を頂いており、イレギュラー発生時は双方との連絡調整を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療的ケアが必要な子どもが利用されていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			児童発達支援センターや相談支援員の方と情報共有を行い、子供の理解や支援方針の参考にしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現在は行っておりませんが、求められれば情報提供を行ってまいります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			児童発達支援センターで行われる研修に積極的に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	地域の児童館で健常児と遊具を共有して過ごす等の活動を行っています。

	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	現在は参加しておりませんが、必要に応じて参加していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳にて日常的に情報共有を行い、必要に応じて個別に相談の時間を設けております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			ペアレントトレーニングの研修を置けた職員が、送迎時や面談の際、対応などのアドバイスを行ったり、支援計画に家族支援を取り入れています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に内容を分かりやすく説明し、安心して利用できる様に取り組んでいます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			個別面談時以外にも随時相談を受け付け、助言や支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在、保護者会は開催しておりませんが、組織づくりを含め、今後の課題です。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談や申し入れがあった場合、電話や面談にて迅速かつ適切に対応するよう努めています。苦情受付担当者や解決責任者は重要事項説明書に記載して契約時に説明しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月間予定表を作成して毎月月初に保護者に配布しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報に記載された書類は鍵付きのキャビネットに保管しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			児童との意思疎通の際は絵カードや写真カードを活用し視覚的に工夫しています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	地域の方を招待する取り組みは実施できておりません。今後の実施に向けて検討を行ってまいります。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	各種マニュアルを策定し、研修等で職員に周知しています。また火災・水害の訓練なども半年に一度、定期的開催している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			職員と子ども両方が参加する避難訓練を実施しています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止委員会を設置し、外部の研修に職員が参加したり、職員ミーティングにて社内研修を行っております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上			○	現在、対象となる子供がおりません。(身体拘束マニュアルや同意書を整備し、適切に対応できるようにしています。)

	で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者からの情報提供に基づき対応しており、必要に応じて服薬・投薬・緊急搬送先の取り決めを行っております。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			危険な事例があった際に報告書を作成し、対応策等を協議しミーティングなどで周知を図っています。